



ENROLLMENT AGREEMENT

2022 - 2023

ATTENTION: PLEASE READ THE APPLICATION THOROUGHLY BEFORE ANSWERING /
ATENCION: FAVOR LEA EL FOMULARIO DE APLICACIÓN POR COMPLETO ANTES DE RESPONDER



ENROLLMENT AGREEMENT (ACUERDO DE INSCRIPCIÓN)

South Florida International College, 2484 NW 89th Pl, Doral, FL 33172

STUDENT INFORMATION / INFORMACIÓN DEL ESTUDIANTE

First Name / Nombre:	Middle Name / Segundo Nombre:	Last Name / Apellido:
SSN OR ID / SSN o ID:	Gender / Sexo:	Date of Birth / Fecha de Nacimiento (mm/dd/yyyy):
Street Address / Dirección:	City, State, Country / Ciudad, Estado, País:	Postal Code / Código Postal:
Phone / Teléfono:	Email / Correo electrónico:	
Place of Birth (City, Country) / Lugar de nacimiento (Ciudad, País):	Country of Citizenship / País de Residencia:	

South Florida International College offers its programs in two languages: English or Spanish. Please, select the language which you desire to take your courses / South Florida International College ofrece sus programas en dos idiomas: Inglés o español. Por favor, indique el idioma en el que desea tomar sus cursos:

English / Inglés Spanish / Español

EDUCATIONAL BACKGROUND / EDUCACIÓN:

Institution / Institución:	
City, State, Country / Ciudad, Estado, País:	
Degree / Título:	Dates (From/To) / Fechas (Desde/Hasta):
Institution / Institución:	
City, State, Country / Ciudad, Estado, País:	
Degree / Título:	Dates (From/To) / Fechas (Desde/Hasta):

WORK EXPERIENCE / EXPERIENCIA LABORAL:

Employer / Empleador:	
Location / Dirección:	
Position / Posición:	
Dates (from/to) / Fechas (desde/hasta):	
Employer / Empleador:	
Location / Dirección:	
Position / Posición:	
Dates (from/to) / Fechas (desde/hasta):	

SELECT AN ACADEMIC PROGRAM / SELECCIONE UN PROGRAMA ACADÉMICO**Master Degree Program / Programas de Maestría**

- Master of Science in Business Administration / Maestría en Administración de Empresas**

Bachelor's degree Program / Programas de Bachelor

- Bachelor of Science in Business Administration / Bachelor de Ciencias en Administración de Empresas**
- Bachelor of Science in Information Technologies / Bachelor de Ciencias en Tecnologías de información**
- Bachelor of Science in Digital Marketing / Bachelor de Ciencias en Marketing Digital**

Associate degree Program / Programas de Associate

- Associate of Science in Business Administration / Asociado de Ciencias en Administración de Empresas**
- Associate of Science in Digital Marketing / Asociado de Ciencias en Marketing Digital**
- Associate of Science in Medical Administrative Billing and Coding / Asociado de Ciencias en Codificación y Facturación Administrativa Medica**
- Associate of Science in Network Technology and Application Development / Asociado de Ciencias en Tecnología de Redes y Desarrollo de Aplicaciones**
- Associate of Science in Paralegal Studies / Asociado de Ciencias en Estudios Paralegales**

Anticipated Completion Periods / Periodos de finalización anticipados

Master's Degree Programs / Programas de Maestrías:

12 months – 36 credits (3 Academic Periods) / 12 meses – 36 créditos (3 periodos académicos)

Bachelor's degree Program / Programa de Bachelor:

48 months – 120 credits (12 Academic Periods) / 48 meses – 120 créditos (12 periodos académicos)

Associate Degree Program / Programa de Bachelor:

24 months – 60 credits (6 Academic Periods) / 24 meses – 60 créditos (6 periodos académicos)

Start Dates and enrollment information to be completed by South Florida International College’s Admission official / Fechas de inicio e información de matrícula a ser rellenaada por el responsable de admisiones de South Florida International College.

Program Title / Nombre del programa:	
Period / Periodo:	
Credit Hours / Horas de crédito:	
Start Date / Fecha de inicio:	
Anticipated Ending Date / Fecha final prevista:	
Tuition / Precio del programa:	
Application Fee / Coste de la aplicación:	
Books & Materials / Libros y materiales:	
Graduation Fee / Costo Derecho de grado:	
Other fees / Otros Costes;	
Total Program Price / Coste Total del programa:	

Methods of Payments (Please select one) / Métodos de pago (por favor seleccione uno):

- Full payment at time of signing enrollment agreement / Pago completo al momento de la firma del acuerdo de inscripción.**
- Application Fee at time of submitting this enrollment agreement with balance to be paid on a payment plan prior to graduation / El importe de la Aplicación se pagará en el momento de presentar este acuerdo de matrícula, y el resto de la deuda se irá abonando según el plan de pago establecido antes de la graduación.**
- Tuition to be paid in full on a per term basis at the beginning of each term / Pago por periodo adelantados al inicio de cada periodo académico.**

In case the second or third option was selected, the following payment plan information is to be completed by a South Florida International College Official / En caso de haber seleccionado la segunda o tercera opción, la información referente al siguiente plan de pagos debe ser completada por un funcionario de South Florida International College.

Your payment schedule is / Su plan de pagos es:

Annual percentage rate (APR) / Taasa de porcentaje anual: <p style="text-align: center;">0%</p>	Finance Charge / Cargo por financiamiento <p style="text-align: center;">\$0</p>	Amount Financed / Monto a financiar: <p style="text-align: center;">\$</p>	Total of Payments / Total de pagos: <p style="text-align: center;">\$</p>	Total program cost / Costo total del programa: <p style="text-align: center;">\$</p>
Number of Payments / Numero de pagos: 	Amount of Payments / Monto de los pagos: <p style="text-align: center;">\$</p>	Payment Schedule / Plan de pagos: 		

All prices for program are printed herein. There are no carrying charges, or service charges connected or charged with any of these programs. Contracts are not sold to a third part at any time / Todos los costos del programa son los que aparecen en este documento. No hay ningún otro tipo de cargos, ya sean de transporte o servicios, en ninguno de los programas. Este contrato no puede ser vendido a una tercera parte en ningún momento.

For the convenience of our students, the college offers the following payment options / Para la máxima comodidad de nuestros estudiantes, la escuela ofrece las siguientes opciones de pago:

By Mail / Por correo: South Florida International College, 2484 NW 89th Pl, Doral, FL 33172. Personal checks are accepted. All checks and money orders must be in U.S. dollars drawn on a U.S. bank to be accepted. They should be made payable to South Florida International College and should include the assigned student account number on the front of the check. There is a US \$30.00 Return Check Fee if a personal check is returned / South Florida International College, 2484 NW 89th Pl, Doral, FL 33172. Se aceptan cheques personales. Todos los cheques y giros deben ser en dólares estadounidenses en un banco estadounidense para ser aceptados. Deben ser pagados a South Florida International College, y deben incluir el número de cuenta de estudiante asignado en la parte delantera del cheque. Si se devuelve un cheque personal, se hará un cargo de US \$30.00.

Pay in-person / Pago en persona: Payments are accepted in person at the South Florida International College location. Payments can be made by credit card, check or cashier's check, Monday through Friday from 9:00 AM to 5:00 PM EST / Los pagos se aceptan en persona en la ubicación de South Florida International College. Los pagos se pueden hacer con tarjeta de crédito, cheque o cheque de cajero, de lunes a viernes de 9:00 AM a 5:00 PM EST.

Pay Online / Pago en línea: Students can make payments online directly on the South Florida International College website clicking on the "Payment" section. Online payments can be made by debit/credit Card (American Express, Visa, MasterCard or Discover Card) / Los estudiantes puede hacer los pagos online directamente en el sitio web de South Florida International College haciendo clic en la sección "Payments". Los pagos online se pueden hacer con tarjeta de débito / crédito (American Express, Visa, MasterCard o Discover Card).

Refund Policy / Política de Devolución:

Students who wish to withdraw or leave a course or program should follow the reimbursement guidelines when they have not been financed by the institution. / Los estudiantes que deseen retirarse o abandonar un curso o programa deben seguir las pautas de reembolso cuando no hayan sido financiados por la institución.

1. **All tuition and fees will be refunded if, prior to the beginning of the program, the applicant is not accepted by the College or if the student cancels within three (3) business days after signing the Enrollment Agreement. Application records will be kept on file for denied applicants for a period of two (2) years.** Toda la matrícula y las tarifas serán reembolsadas si, antes del comienzo del programa, el solicitante no es aceptado por el Colegio o si el estudiante cancela dentro de los tres (3) días hábiles posteriores a la firma del Acuerdo de Inscripción. Los registros de solicitud se mantendrán en el archivo para los solicitantes denegados por un período de dos (2) años.
2. **Cancellation after the third (3rd) business day, but before the first class, will result in a refund of all monies paid, with the exception of the \$100.00 non-refundable application fee.** La cancelación después del tercer (3er) día hábil, pero antes de la primera clase, resultará en un reembolso de todo el dinero pagado, con la excepción de la tarifa de solicitud no reembolsable de \$ 100.00
3. **A Student can add or drop course(s) during the first week of classes without penalties. This period is known as the “add/drop period”.** Un estudiante puede agregar o abandonar cursos durante la primera semana de clases sin penalizaciones. Este período se conoce como el "período de adición / eliminación".
4. **Dropping a course(s) after completion of the first full week of classes will result in a prorated refund of tuition using the Refund Table/** Abandonar un curso(s) después de completar la primera semana completa de clases dará como resultado un reembolso prorrateado de la matrícula utilizando la Tabla de reembolso:

Refund Chart	
Date of Withdrawal	% Refund
Before the end of Week 1 (add/drop period) Antes del final de la semana 1 (período de adición/eliminación)	100%
Before the end of Week 2/ Antes del fin de la semana 2	90%
Before the end of Week 3/ Antes del fin de la semana 3	80%
Before the end of Week 4/ Antes del fin de la semana 4	70%
No refunds after week 4/ No hay reembolsos después de la semana 4	0%

5. **Dropping a course(s) after the completion of week 4 in a term will result in no refund, and student will be responsible for the total cost of the course(s).** /Abandonar un curso(s) después de la finalización de la semana 4 en un trimestre no resultará en ningún reembolso, y el estudiante será responsable del costo total del curso(s).
6. **Books are not included in the cost of tuition and are sold by separate vendors.** /Los libros no están incluidos en el costo de la matrícula y son vendidos por proveedores separados.
7. **A withdrawal is considered to have occurred on the date the student officially submits a withdrawal form, or on the date the College determines the student ceased attendance or failed to meet published academic policies and is administratively withdrawn whichever comes first. This is the date of withdrawal used to compute the refund as per "Refund Chart" above.** /Se considera que un retiro ocurrió en la fecha en que el estudiante presenta oficialmente un formulario de retiro, o en la fecha en que el Colegio determina que el estudiante dejó de asistir o no cumplió con las políticas académicas publicadas y se retira administrativamente, lo que ocurra primero. Esta es la fecha de retiro utilizada para calcular el reembolso según la "Tabla de reembolso" anterior.
8. **Refunds are made within 30 days of the date of withdrawal.** /Los reembolsos se realizan dentro de los 30 días posteriores a la fecha de retiro.

Disclaimer / Descargo de responsabilidad:

Students should be aware that completing a course or program in a language other than english may reduce employability where english is required / Los estudiantes deben ser conscientes que al completar un curso o programa en un idioma que no sea el inglés puede reducir la oportunidad de empleo donde el inglés es requerido.

Grounds for Termination / Causas de terminación:

I agree to comply with the rules and policies of South Florida International College and understand that the Institution has the right to terminate this contract and my enrollment at any time for violation of the rules and policies as outlined in the College Catalog. I understand that the South Florida International College reserves the right to modify the rules and regulation, and that I will be advised in a timely fashion of any modification / Acepto cumplir con las reglas y políticas de South Florida International College y entender que la Institución tiene el derecho de terminar este contrato y mi inscripción en cualquier momento por violación de las reglas y políticas que se describen en el catálogo de la Universidad. Entiendo que South Florida International College se reserva el derecho de modificar las reglas y reglamentos, y que se me informará oportunamente de cualquier modificación.

Graduation Requirements / Requisitos de graduación:

I understand that in order to graduate from a program and to receive a degree, I must successfully complete the required number of scheduled credit hours as specified in the Catalog and successfully pass all written and practical examinations with a at least a 2.00 ("C") GPA for undergraduate programs, or 3.00 ("B") GPA for graduate programs and satisfy all financial obligations to the College/ Entiendo que para graduarme de un programa y para recibir un título, debo completar satisfactoriamente el numero requerido de horas de créditos programadas como se especifica en el catálogo y aprobar satisfactoriamente todos los exámenes escritos y prácticos con un GPA de al menos 2.00 ("C") para programas de pregrado o 3.00 ("B") para programas de posgrado y cumplir con todas mis obligaciones financieras con la Universidad.

Employment Assistance / Asistencia de empleo:

I understand that the College has not made, nor will it make any guarantees of employment or salary upon my graduation. South Florida International College will provide me with placement assistance, which consists of identifying employment opportunities and advising me on appropriate means to fully utilize all of these opportunities / Entiendo que la Universidad no garantiza empleo o salario al momento de mi graduación. South Florida International College me proporcionará asistencia de colocación, que consiste en identificar las oportunidades de empleo y aconsejarme sobre los medios apropiados para utilizar plenamente todas estas oportunidades.

NOTICE TO PROSPECTIVE STUDENTS: DO NOT SIGN THIS CONTRACT BEFORE YOU HAVE READ IT COMPLETELY, OR IF IT CONTAINS ANY BLANK SPACES / AVISO A LOS FUTUROS ESTUDIANTES: NO FIRME ESTE CONTRATO ANTES DE LEERLO POR COMPLETO, O SI CONTIENE ESPACIOS EN BLANCO.

ALL SIGNERS HAVE RECEIVED AND READ A COPY OF THIS BINDING DOCUMENT AND THE SOUTH FLORIDA INTERNATIONAL COLLEGE / TODOS LOS FIRMANTES HAN RECIBIDO Y LEIDO UNA COPIA DE ESTE DOCUMENTO Y EL CATÁLOGO DE SOUTH FLORIDA INTERNATIONAL COLLEGE.

Applicant's Name / Nombre del aplicante

Date (mm/dd/yyyy) / Fecha (mes, día, año)

Applicant's Signature / Firma del aplicante

Applicant's parent or guardian name, if the applicant is under eighteen (18) years of age. / Nombre del pariente o guardian del aplicante, si este es menor de dieciocho (18) años.

Date (mm/dd/yyyy) / Fecha (mes, día, año)

Applicant's parent or guardianSignature / Firma del aplicante

Registrar Name / Nombre del Registrador

Date (mm/dd/yyyy) / Fecha (mes, día, año)

Registrar Signature / Firma del Registrador

This Enrollment Agreement constitutes a binding Contract between the Student and South Florida

International College / Este contrato de matrícula constituye un contrato vinculante entre el estudiante y South Florida International College.